

Algemene Voorwaarden

Inhoud

Artikel 1. Definities.....	1
Artikel 2. Toepasselijkheid.....	1
Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden	1
Artikel 4. Wijziging van een opdracht of contract	1
Artikel 5. Duur van een opdracht of contract	1
Artikel 6. Omvang van de dienstverlening	1
Artikel 7. Niet verschijnen van de cliënt of werknemer	1
Artikel 8. Annulering	2
Artikel 9. Verantwoordelijkheden cliënt	2
Artikel 10. Tarieven	2
Artikel 11. Geheimhouding	2
Artikel 12. Effectmeting, dossierbeheer en inzage recht	2
Artikel 13. Facturering en betaling	2
Artikel 14. Aansprakelijkheid.....	2
Artikel 15. Tussentijdse ontbinding	2
Artikel 16. Cadeaubonnen	2

Artikel 1. Definities

Dienstverlener: het bedrijf dat de massage en/of therapie en/of de (sport-)verzorging verricht.

Dienst: die dienst die vermeld wordt in de overeenkomst met de cliënt als zijnde manuele therapie op de behandelafel of de behandelstoel. Dit kunnen verschillende soorten massages zijn.

Masseur/behandelaar die na intekening de dienst van dienstverlener bij cliënt uitvoert.

Therapeut: de therapeut/behandelaar die na intekening de dienst van dienstverlener bij cliënt uitvoert.

Cliënt: de wederpartij voor wie de diensten worden uitgevoerd.

Werknemer: het personeelslid of relatie van de cliënt.

Opdracht: een overeenkomst waarbij tegen betaling van een vergoeding door de cliënt, diensten worden verleend door de dienstverlener in het kader van het welzijn van de cliënt en/of werknemer.

Contract: een schriftelijke overeenkomst van een bepaalde duur waarbij tegen betaling van een bepaalde vergoeding door de cliënt, diensten worden verleend door de dienstverlener in het kader van het welzijn van de cliënt en/of werknemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid

a. Op alle offertes, (order)bevestigingen en overeenkomsten tussen dienstverlener enerzijds en de cliënt anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

b. Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het anderszins het tot stand komen van een overeenkomst houdt in dat cliënt de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt.

c. Geldigheidsduur van een offerte is 30 dagen na verzenddatum tenzij in de offerte anders is vermeld.

d. Indien bij een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien dienstverlener aan de cliënt schriftelijk bericht heeft gegeven met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

a. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de dienstverlener zijn bevestigd.

b. In geval van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Overeenkomst wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

c. Wanneer de dienstverlener gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft toegestaan, heeft dit geen gerechtelijke waarde voor directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst. In geval van niet strikte naleving van één of meer bepalingen uit deze voorwaarden gedurende een periode, kan de betrokken cliënt hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

Artikel 4. Wijziging van een opdracht of contract

a. Wijzigingen in een opdracht of contract zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de dienstverlener zijn bevestigd.

b. Bij een contract kunnen, behoudens het bepaalde in art. 4d slechts tussentijdse wijzigingen plaatsvinden met wederzijds goedvinden c.q. rechterlijke tussenkomst.

c. Bij een overeenkomst met een looptijd van meer dan één jaar behoudt de dienstverlener zich het recht voor tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen. De dienstverlener zal de cliënt tijdig voor het verstrijken van een vol contractjaar over de voorgenomen wijziging(en) schriftelijk informeren. De cliënt wordt geacht met de wijziging(en) te hebben ingestemd tenzij hij de dienstverlener binnen 10 werkdagen na de kennisgeving van het tegendeel bericht en het contract beëindigt conform art. 15.

Artikel 5. Duur van een opdracht of contract

a. De duur van een opdracht of contract zal is in de overeenkomst bepaald. Deze kan eenmalig zijn of wordt aangegaan voor een maximale duur van één jaar, ingaande op de datum zoals vermeld in de overeenkomst of offerte.

b. Na verloop van de overeengekomen contractperiode wordt de overeenkomst telkens van rechtswege voor dezelfde periode verlengd, tenzij één der partijen 30 kalenderdagen voor het einde van de contractperiode schriftelijk heeft opgezegd. Indien de Cliënt wil opzeggen voor de einddatum van de overeenkomst geldt een opzegtermijn van 2 maanden, ingaande op de datum van ontvangst van de schriftelijke opzegging van de Cliënt.

c. Indien sprake is van wijzigingen van tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden, anders dan wijzigingen conform art. 4d en/of 10b zal de dienstverlener de cliënt tijdig voor het verstrijken van de contractperiode een schriftelijk voorstel tot verlenging van de betreffende overeenkomst doen toekomen. De cliënt wordt geacht met de wijzigingen ten hebben ingestemd tenzij hij de dienstverlener binnen 10 werkdagen na de kennisgeving van het tegendeel heeft bericht.

Artikel 6. Omvang van de dienstverlening

a. De dienstverlening die de dienstverlener aan de cliënt zal leveren omvat de in de overeenkomst of offerte vernoemde diensten.

b. In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de overeenkomst genoemde diensten, zal de dienstverlener al het mogelijke doen om vervanging te regelen. Indien dat op korte termijn niet lukt zullen de geboekte uren als vanzelfsprekend niet in rekening gebracht worden.

Artikel 7. Niet verschijnen van de cliënt of werknemer

Voor zover in de offerte of overeenkomst geen behandelprogramma is vermeld, zal de dienstverlener haar diensten verlenen volgens een voor haar gangbaar behandelprogramma. Voor de hantering van elk behandelprogramma komt in ieder geval; verhindering, het niet reageren of niet verschijnen van de cliënt of werknemer voor risico van de cliënt zoals omschreven in art. 8b en art. 8c.

Artikel 8. Annulering

- a. Annulering van eenmalige opdrachten, betreffende individuele cliënten en/of werknemers, dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
- b. Annulering van afspraken betreffende meer dan 1 werknemer bij 1 cliënt of betreffende project dienen uiterlijk 7 kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door de dienstverlener 10% van de overeengekomen vergoeding bij de cliënt in rekening gebracht.
- c. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is de dienstverlener gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door haar gemaakte kosten.

Artikel 9. Verantwoordelijkheden cliënt

- a. De cliënt zal een geschikte ruimte van minimaal 3x3 meter voor de masseur ter beschikking stellen om die diensten uit te kunnen voeren.
- b. Het door de werkgever beschikbaar stellen van een contactpersoon voor de dienstverlener inzake het assisteren bij het opstellen van een behandelingschema en het eventueel innen van eigen bijdragen door werknemers gedurende de contractperiode van de dienstverlening. De contactpersoon zal tevens zorgdragen voor een tijdige melding van veranderingen in het behandelingschema.
- c. Cliënt zorgt ervoor dat zowel de contactpersoon als de overige werknemers en eventuele derden voor wie de dienstverlening bedoeld is van de te leveren dienstverlening, werkwijze en de duur van de overeenkomst op de hoogte zijn.

Artikel 10. Tarieven

- a. De diensten zullen tegen de overeengekomen tarieven worden geleverd. De tarieven zijn gedurende de contractperiode geldig in die zin dat de dienstverlener met een termijn van 30 kalenderdagen eventuele wijzigingen in de tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden schriftelijk bekend zal maken.
- b. De dienstverlener behoudt zich het recht voor de tarieven na afloop of bij verlenging van de contractperiode te wijzigen. Indien dit het geval is zal de dienstverlener dit schriftelijk aan cliënt kenbaar maken.

Artikel 11. Geheimhouding

- a. De dienstverlener en masseurs zullen alle informatie van de cliënt betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige relevante informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven.
- b. De dienstverlener en de masseurs hebben een beroepsgeheim. De dienstverlener en de masseurs gaan daarom zorgvuldig om met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens van individuele cliënten. Er wordt GEEN informatie gegeven aan derden. Uitwisseling van gegevens uit het cliëntendossier met andere zorgverleners zal alleen met toestemming van cliënt plaatsvinden.
- c. Er bestaat tussen de dienstverlener en de masseurs de relatie 'cliënt-hulpverlener'. De dienstverlener en de masseurs werken discreet en respecteren uw integriteit, waardigheid en privacy en gaat er in vol vertrouwen van uit dat u ook de integriteit, waardigheid en privacy respecteert van de dienstverlener en de masseurs.
- d. Als u, ondanks het naleven van alle regels van de beroepsethiek, alle vakkundigheid en zorgvuldigheid toch een klacht hebt dan stellen de dienstverlener en de masseurs het op prijs als u dit met de dienstverlener en of masseurs bespreekt om zo tot een voor beide partijen goede oplossing te komen.

Artikel 12. Effectmeting, dossierbeheer en inzage

- a. Indien de cliënt te kennen geeft prijs te stellen op een effectmeting zal de dienstverlener van de betrokken werknemers van de cliënt een dossier bijhouden.
- b. De effectmeting geschiedt conform de afgesproken frequentie, honorering en werkwijze zoals genoemd in de overeenkomst / offerte.
- c. Naast de dienstverlener heeft slechts de werknemer recht op inzage van dit dossier. De werkgever kan slechts inzage in het dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent middels een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de werknemer, dan wel aan de wettelijke regeling.

Artikel 13. Facturering en betaling

- a. Tenzij anders is overeengekomen dient de cliënt direct na levering van de dienst aan de dienstverlener te betalen.
- b. In geval van automatische incasso dient de cliënt ervoor zorg te dragen dat er voldoende saldo op de rekening aanwezig is. Indien het na herhaaldelijke pogingen van de dienstverlener niet lukt om het factuurbedrag te incasseren, is de cliënt in verzuim. De verplichtingen van de dienstverlener tot het verlenen van diensten kan met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken worden opgeschort, terwijl de cliënt met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd.
- c. Alle buiten rechterlijke incassokosten komen voor rekening van de cliënt. Daaronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders, incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.
- d. Voor het geval naar het oordeel van de dienstverlener de financiële positie van de cliënt risico's met zich mee brengt, is de dienstverlener gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en/of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.
- e. De betaling van de diensten worden contant voldaan of per bankoverschrijving. De dienstverlener hanteert een betalingstermijn 14 dagen.
- f. Wanneer een cliënt in gebreke blijft bij niet betalen van een factuur wordt door de dienstverlener een herinnering gestuurd via de e-mail met het verzoek de factuur binnen 7 dagen te voldoen. Aan deze herinnering zijn geen kosten verbonden.
- g. Bij het niet tijdig betalen van de 1^e betalingsherinnering wordt per e-mail een 2^e betalingsherinnering gestuurd bovenop het overeengekomen factuurbedrag zal 10 euro administratiekosten extra in rekening worden gebracht.
- h. Bij wanbetaling wordt door de dienstverlener een aanmaning verstuurd per e-mail en per reguliere post waarbij boven op het afgesproken factuurbedrag 40 euro extra administratiekosten in rekening worden gebracht.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- a. De dienstverlener en de masseurs werken volgens de daarvoor geldende richtlijnen van de beroepsgroep. Alhoewel de masseurs heel contentieus te werk gaan kan geen garantie worden afgegeven voor het resultaat.
Bij sportverzorging kan het zijn dat er meer slachtoffers ontstaan dan de dienstverlener en masseur aankan. In dat geval zijn de dienstverlener en de masseurs niet aansprakelijk voor de gevolgen die uit onderbezetting van capaciteit voortkomen.
- b. De dienstverlener en haar masseurs kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade voortvloeiend uit de door haar verrichte diensten, of gebeurtenissen tijdens verrichte diensten, die het gevolg zijn van:
- ziekten, - medicijngebruik, - duizeligheid/slapeloosheid, - epilepsie, - diabetes, - zwangerschap, - whiplash, - hartproblemen, -overige gevallen van ziekten en aandoeningen.
- b. De cliënt vrijwaart de dienstverlener voor aanspraken van derden, waaronder begrepen de werknemers van cliënt tijdens of na hun dienstverband met cliënt, alsmede relaties van cliënt waarvoor diensten worden verleend .
- c. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen en/of omstandigheden die niet aan de dienstverlener kunnen worden toegerekend.

Artikel 15. Tussentijdse ontbinding

- a. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief, indien;
 - De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn,
 - Terzake van de wederpartij faillissement of surcéance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming,
 - De cliënt komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld dan wel in liquidatie mocht komen te verkeren.
- b. Tenzij sprake is van wijzigingen als bepaald in de artikelen 4d en/of 10b, in geval van tussentijdse wijzigingen van tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden bij meerjarige overeenkomsten de cliënt gerechtigd de overeenkomst met ingang van het volgend contractjaar tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief.
- c. De dienstverlener is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen indien zij dit ingevolge van wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.

Artikel 16. Cadeaubonnen

- a. Wanneer er een behandeling plaats vind waarbij er een cadeaubon wordt gebruikt moet deze voor de behandeling worden afgegeven bij de masseur. Zonder inlevering van de geldige cadeaubon kan er geen behandeling plaats vinden.
- b. Cadeaubonnen van de dienstverlener zijn 365 dagen geldig na datum van afgifte.
- c. Cadeaubonnen en andere geschenkbonnen van derden worden door de dienstverlener en de masseurs niet geaccepteerd.